

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ NĂM HỌC 2012-2013

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2011-2012:

1. Năm học 2011-2012 công tác tổ chức đã thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ, mục tiêu đề ra, trong đó nổi bật các nội dung lớn như sau:

Các đơn vị triển khai thực hiện tốt Thông tư 47/2011/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 19/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng giáo dục và đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh. Hiện có 9/9 Phòng Giáo dục và Đào tạo đã có quyết định của UBND huyện, thành phố ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế của Phòng.

Các đơn vị tổ chức triển khai quán triệt Kế hoạch 2180/KH-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2011 của UBND tỉnh về nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2011-2015 và đồng thời đã xây dựng Kế hoạch triển khai tại đơn vị. Năm học 2011-2012, ngành đã cử đào tạo sau đại học 45, cử đào tạo 100 cử nhân quản lý giáo dục; bồi dưỡng Trung cấp lý luận chính trị-Hành chính: 193 cán bộ, giáo viên.

Công tác nhận xét, đánh giá từng bước đi vào thực chất đảm bảo phản ánh được năng lực của đội ngũ. Năm 2011-2012; kết quả đánh giá xếp loại giáo viên xuất sắc: 8.896/12664 (70,24%), Khá: 3.505 (27,67%), Trung bình: 171 (2,06%), Kém: 5 (0,03%). Kết quả đánh giá xếp loại CBQL Xuất sắc: 684/1076 (63,56%), tốt: 371 (34,47%), hoàn thành nhiệm vụ: 46 (1,79%), không hoàn thành nhiệm vụ: 2 (0,18%).

Các đơn vị triển khai thực tốt công tác quy hoạch bộ nhiệm cán bộ, quy hoạch đào tạo cán bộ, giáo viên được tiếp tục thực hiện. Năm học 2011-2012, các đơn vị xây dựng quy hoạch cán bộ giai đoạn 2015-2020 đúng theo quy định.

Công tác tuyển dụng viên chức thực hiện đúng quy định, năm học 2011-2012, ngành đã tuyển dụng mới 506 giáo viên và nhân viên, trong đó giáo viên 382 (giáo viên mầm non: 153, giáo viên Tiểu học: 131, giáo viên THPT và

GDTX: 98), nhân viên 124 (trong đó 65 nhân viên y tế). Qua đó từng bước khắc phục tình trạng thiếu giáo viên ở mầm non, tiểu học và nhân viên y tế của ngành.

Các chế độ chính sách thực hiện đúng theo quy định. Năm 2011-2012, triển khai thực hiện Quyết định số 42/2011/QĐ-TTg ngày 5/8/2011 của Thủ tướng về việc bảo lưu chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo được điều động làm công tác quản lý giáo dục, Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV- BTC- BLĐTBXH ngày 30/12/2011 của liên Bộ giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính và Bộ lao động Thương binh Xã hội về Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo.

Về việc xuất cảnh: Tham mưu Giám đốc ban hành Quy định về xuất cảnh đối với cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở; ra công văn chỉ đạo về việc quản lý xuất cảnh của cán bộ, công chức ngành GD&ĐT. Từ tháng 7/2011 đến nay phòng đã tham mưu chuyển hồ sơ về cấp có thẩm quyền ra quyết định cử 08 CB,CC,VC đi công tác nước ngoài; tham mưu Giám đốc Sở có công văn đồng ý cho 31 CBGV đi nước ngoài tham quan du lịch hoặc thăm thân nhân.

Công tác xây dựng Đảng, đoàn thể và chính trị tư tưởng, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác cải cách hành chính ngành đặc biệt quan tâm. Năm học 2011-2012, toàn ngành có 7.218/15.317 đảng viên, đạt tỷ lệ 47,12% (so chỉ tiêu ngành 52% do đó chưa đạt).

2. Bên cạnh những kết quả được vẫn còn những mặt hạn chế như sau:

Một vài đơn vị chưa thực hiện đúng quy trình cử giáo viên đi học Cao học, chưa thực hiện đúng quy trình trong công tuyển dụng viên chức. Thực hiện trình tự thủ tục theo quy định cho cán bộ giáo viên nghỉ hưu còn chậm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2012-2013:

Thực hiện Thông tri số 03-TT/Tu ngày 01 tháng 8 năm 2012 của Tỉnh ủy Bến tre về nhiệm vụ năm học 2012-2013; Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2012 của UBND tỉnh Bến Tre về thực hiện nhiệm vụ năm học 2012-2013, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo, từng trường trung học phổ thông, trung tâm Giáo dục thường xuyên (gọi chung là đơn vị) khi triển khai thực hiện nội dung về công tác tổ chức cán bộ năm học 2012-2013 trong đơn vị cần chú ý một số trọng tâm sau:

1. Công tác xây dựng tổ chức bộ máy và biên chế:

Từng Phòng GD&ĐT, từng đơn vị căn cứ các văn bản quy định của Bộ GD&ĐT và của Liên bộ về tổ chức bộ máy và biên chế, hướng dẫn của Sở GD&ĐT: Xây dựng kế hoạch biên chế năm 2013 cụ thể từng chức danh chuyên môn, số lượng thừa hoặc thiếu từng môn, số viên chức sẽ nghỉ hưu. Qua đó xây

dụng nhu cầu bổ sung viên chức của đơn vị từ năm 2013 đến 2015. Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở tổng hợp và báo cáo về Phòng tổ chức cán bộ trước 30/11/2012.

2. Công tác xây dựng đội ngũ công chức, viên chức:

- Về Quy hoạch bổ nhiệm: Từng đơn vị căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, của Phòng GD&ĐT tiếp tục tiến hành rà soát, cập nhật, bổ sung quy hoạch bổ nhiệm các chức danh trưởng, phó của đơn vị giai đoạn 2010-2015 và 2015-2020.

- Về quy hoạch đào tạo: Từng đơn vị căn cứ Quy hoạch bổ nhiệm của đơn vị, tiếp tục tiến hành rà soát, cập nhật, bổ sung Quy hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2010-2015.

- Về thực hiện Kế hoạch 2180/KH-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2011 của UBND tỉnh: *Từng đơn vị tiến hành rà soát và sơ kết 2 năm thực hiện kế hoạch 2180/KH-UBND*, các Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo về Phòng TCCB Sở trước ngày 31/12/2012.

3. Công tác sắp xếp, bố trí, sử dụng công chức, viên chức:

- Bổ sung, điều chỉnh, sắp xếp, bố trí giáo viên các cấp học đủ theo biên chế quy định.

- Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đúng theo quy định tại quyết định số 770/QĐ-TU ngày 14/03/2008 và công văn hướng dẫn số 919 ngày 27/8/2009 của Sở GD&ĐT.

- Năm học 2012-2012, trước mắt các đơn vị tiếp tục thực hiện nghiêm chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển dụng viên chức theo Hướng dẫn số 08/HD-SGD&ĐT ngày 08/4/2009 và Thông báo số 06/TB-SGD&ĐT ngày 30/3/2010.

4. Công tác chế độ chính sách:

Từng đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao để thực hiện tốt các chế độ chính sách cho viên chức trong đơn vị nhất là tính kịp thời, chính xác và đầy đủ trong thực hiện bổ nhiệm ngạch, chuyển xếp ngạch, nâng lương sớm, nâng lương thường xuyên, nghỉ hưu, nghỉ việc, phụ cấp thâm niên nhà giáo; chính sách đối với lao động hợp đồng ngoài biên chế, việc lập sổ BHXH cho viên chức...

5. Công tác quản lý xuất cảnh:

Tăng cường chỉ đạo, quản lý tốt việc xuất cảnh đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành GD&ĐT theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Công tác Cải cách hành chính, xây dựng Đảng, đoàn thể:

- Từng đơn vị tiến hành tổ chức học tập, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật như: Nghị định số 27/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ về việc xử

lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức, Nghị định số 34/NĐ-CP ngày 17/5/2011 của Chính phủ về việc quy định xử lý đối với công chức Nghị định số 29/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức,...; các văn bản chỉ đạo, các chế độ chính sách liên quan đến viên chức trong đơn vị đảm bảo tất cả viên chức trong đơn vị được học tập, thảo luận và am hiểu một cách cơ bản các văn bản chỉ đạo, các chế độ chính sách đối với viên chức trong đơn vị. Đảm bảo thực hiện đầy đủ quyền được biết, được thông tin của viên chức trong đơn vị mà thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm.

- Tiếp tục thực hiện tốt cập nhật cơ sở dữ liệu của chương trình quản lý cán bộ (PMIS) tại đơn vị.

- Tham mưu cấp ủy Đảng địa phương, đảm bảo đến hết năm học 2012-2013 đạt tỷ lệ đảng viên trong đơn vị từ 52% trở lên.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ kế hoạch công tác tổ chức cán bộ của Sở GD&ĐT, Trưởng phòng GD&ĐT, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch công tác tổ chức cán bộ của đơn vị năm học 2012– 2013 và gửi kế hoạch về Sở GD&ĐT (phòng TCCB) trước ngày 30/9/2012 để Sở GD&ĐT theo dõi.

2. Giao cho phòng Tổ chức cán bộ xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết, phối hợp với các phòng chức năng của Sở, giúp giám đốc theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện tốt kế hoạch này.

3. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời để Sở GD&ĐT xem xét giải quyết .

Kế hoạch này phổ biến đến tất cả viên chức, công chức trong ngành Giáo dục và Đào tạo của tỉnh.

Nơi nhận:

- Các Phó GD Sở (để theo dõi);
- Các Phòng GD&ĐT và đơn vị thuộc Sở (để thực hiện);
- Trưởng phòng và Chánh T.Tra Sở (để phối hợp);
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Ngọc Bửu